

開示・訂正・削除等について

当社が保有しているお客様の個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止、第三者提供記録の開示、若しくは利用目的の通知（以下、「開示等」といいます。）をご請求される場合は、以下の手続きに則って請求をお願い致します。また、個人情報の取扱いに関する苦情は、下記の当社窓口までお申し出願います。

1.開示等の請求が出来る方

開示等の請求をすることができるのは、ご本人又はその代理人のみです。

※ご本人が未成年者である場合は、親権者がご本人に代わって請求することができます。

※すべての代理人から受け付けることはありません。詳細は下記当社窓口までお問い合わせ願います。

2.お客様にご準備いただく書類

次の書類を当社窓口へ郵送願います。（郵便以外では受け付けておりません。）

※ご提出頂いた「運転免許証のコピー又はパスポートのコピー」及び「住民票」は、当社からご本人へ回答する際に複写をとることなく返却致します。

【ご本人が請求される場合に必要な書類】

- (1) 個人情報の開示等要求書
- (2) 運転免許証のコピーまたはパスポートのコピー
- (3) 住民票（3ヶ月以内に発行された、本籍の記載がないものをご用意願います。）
- (4) 800円分の返信用郵便切手（返信用）※電子メールの送信による方法ご希望の場合は不要です。

【ご本人が未成年であり、親権者が請求される場合に必要な書類】

- (1) 個人情報の開示等要求書
- (2) 親権者の本人確認書類
 - a) 運転免許証のコピーまたはパスポートのコピー
 - b) 親権者と未成年者が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄本または住民票
※ 戸籍謄本または住民票は3ヶ月以内に発行されたものをご用意願います。
※ 住民票は、本籍の記載がないものをご用意願います。
- (3) 未成年者
戸籍謄本または住民票で確認させていただきます。

3.開示等への当社の対応

(1) 開示等にて取得した個人情報の取扱い

「個人情報の開示等要求書」、「運転免許証又はパスポートのコピー」並びに「住民票」に記載された個人情報は、お客様が上記の「希望する要求内容」に記載されたご依頼の手続きに必要な範囲内で利用し、それ以外の目的には使用致しません。

(2) 回答

- 1.当社は、ご提出書類を受理した後1週間以内を目途に「個人情報の開示等要求書」の発送により回答させていただきます。
- 2.当社からの回答に、ご希望の一部または全部に応じられない場合はその理由をご説明します。
- 3.お客様の開示等要求には、お客様の申告される氏名・電話番号・住所が当社の保有するデータと完全に一致した場合のみお答えいたします。仮にデータが一致しない場合は、開示等要求に応じることはできません。この場合、返信用切手（800円）はご返送いたします。

(3) 開示等要求の当社窓口（苦情の申し出先も兼ねています）

〒448-8661 愛知県刈谷市昭和町1-1
株式会社デンソー郵船トラベル 統括グループ グループリーダー宛
Tel. 0566-25-9977 Fax. 0566-25-9974 mail.dy-pms@ytk.co.jp

4.当社が保有している個人情報の利用目的

当社が保有している個人情報は、次の目的に利用しております。

- 1.お客様がお申し込み頂いた旅行において必要な運送機関、宿泊機関、公的機関（外務省、各国大使館・領事館など）、当社が契約する旅行会社等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続きに対する手配等を行うこと。
- 2.当社及び当社と契約・提携する企業の商品（旅行保険、外貨両替など）やサービス、キャンペーンのご案内とその手続き。
- 3.より良い旅行商品の開発、及びそれに付随する行為（統計資料の作成、アンケートのお願いなど）。
- 4.旅行商品のご案内をお客様にお届けすること。
- 5.お客様との連絡のため。

5.当社以外の個人情報保護に関する苦情の申し出先

認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）

苦情解決の申し出先：認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

TEL: 03-5860-7565 又は 0120-700-779