

「デンソーグループはあとふる基金」 新規加入・口数変更・退会マニュアル

1. 新規加入-----p2~3
2. 口数変更・退会---p4~6
3. エラーが出た場合-----p7

総務部 社会貢献推進室

1.新規加入

- ①「ホーム」左の文書一覧から、
総務部内の②「デンソーグループはあとふる基金 加入・変更申請書」をクリック
- ③「文書作成」をクリック

The screenshot displays the D-Form web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'D-Form' logo, a 'ホーム' (Home) button circled in red with a '1', '個人設定' (Personal Settings), a language dropdown set to '日本語', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. On the left, a sidebar menu shows the '総務部' (General Administration Department) selected, with a specific document titled 'デンソーグループはあとふる基金 加入・変更申請書' circled in red with a '2'. The main content area features three primary action sections: '申請する' (Apply), '承認する' (Approve), and '探す' (Search). The '申請する' section contains three buttons: '文書作成' (Document Creation) circled in red with a '3', '申請待ち文書' (Documents Awaiting Application), and '否認文書' (Denial Documents). The '承認する' section contains three buttons: '承認待ち文書' (Documents Awaiting Approval), '差戻し文書' (Returned Documents), and '回付予定文書' (Documents to be Returned). The '探す' section contains two buttons: '文書一覧' (Document List) and '状況照会' (Status Inquiry).

1.新規加入

項目を記入し、①「内容確認」をクリック

内容確認 一時保存

対象文書

文書番号(入力不要)

所属グループ

作成者

申請内容 新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。

希望口数 1口=100円 お申込み可能口数は、1~99口(100~9900円)です。

① 内容確認 一時保存

DSC-IDが自動で採番されるので入力不要です

次頁で②「承認依頼」をクリック

承認依頼 文書破棄

申請コメント

対象文書

文書番号(入力不要)

所属グループ

作成者

申請内容 新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。

希望口数 1口=100円 お申込み可能口数は、1~99口(100~9900円)です。

作業予定		作業実績			
アクティビティ	担当者	操作	作業者	作業日時	コメント
作成					
完了					

② 承認依頼 文書破棄

以上で加入手続きは終了です。翌月以降の給与から天引きが開始します。

注! この画面でできるのは新規加入のみです。口数変更、退会は次頁以降をご覧ください

2.口数変更・退会

①「ホーム」から、②「文書一覧」をクリック

The screenshot displays the D-Form web application interface. At the top, the navigation bar includes the 'D-Form' logo, a 'ホーム' (Home) button circled with a red box and the number 1, '個人設定' (Personal Settings), '日本語' (Japanese), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, the main content area is organized into three sections: '申請する' (Apply), '承認する' (Approve), and '探す' (Search). The '申請する' section contains three buttons: '文書作成' (Document Creation), '申請待ち文書' (Documents Awaiting Application), and '否認文書' (Denial Documents). The '承認する' section contains three buttons: '承認待ち文書' (Documents Awaiting Approval), '差戻し文書' (Returned Documents), and '回付予定文書' (Documents to be Returned). The '探す' section contains two buttons: '文書一覧' (Document List), which is circled with a red box and the number 2, and '状況照会' (Status Inquiry). On the left side, there is a sidebar menu with '経理部' (Accounting Dept) and '総務部' (General Affairs Dept) highlighted, and a red text overlay 'デンソーグループはあとふる基金 加入'.

2.口数変更・退会

①変更したい文書を選択



文書一覧

一覧表示 | 本人が作成 | 本人が関係 | キーワード検索 | カタリビュー設定

TOP - DNJP - 全社帳票 - 総務部 - デンソーグループはあとふる基金 加入・変更 申請書(総3119)

業務【デンソーグループはあとふる基金 加入・変更 申請書(総3119)】

☆お気に入りフォルダ

以下のデータの操作: [CSV出力](#)

Excel帳票出力

1件 Page No.1

No.	文書状態	発行状態	WF状態	文書番号(入力不要)	所属グループ	作成者	希望口数
1	新規	完了前	1 実行前	██████████	デンソー コーポレートセンタ - 総務部 社会貢献推進室	██████████	1口=100円 お申込み可能口数は、1~99口(100~9900円)です。

Excel帳票出力

以下のデータの操作: [照会](#) | [類似登録](#) | [経路設定\(一覧\)](#) | [経路設定\(グラフィカル\)](#)

☆お気に入り文書

対象文書

文書番号(入力不要)	██████████
所属グループ	██
作成者	██████████

申請内容	新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。
希望口数	1口=100円 お申込み可能口数は、1~99口(100~9900円)です。

口数変更の場合⇒②「**改定**」をクリック
退会の場合⇒③「**破棄**」をクリック

② 改訂

廃棄 ③

2.口数変更・退会

口数変更の場合、①「希望口数」を修正し
②「登録」をクリック

登録 改訂中止

対象文書

文書番号(入力不要)	■■■■■
所属グループ	デンソーコーポレートセンター 総務部 社会貢献推進室 デンソーコーポレートセンター 総務部 社会貢献推進室
作成者	■■■■■ ■■■■■
申請内容	新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。 ●新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。
希望口数	■ 1口=100円 お申込み可能口数は、1～99口(100～9900円)です。 ① ■ 1口=100円 お申込み可能口数は、1～99口(100～9900円)です。

②登録

改訂中止

退会の場合、①「廃棄理由」を入力し
②「登録」をクリック

以下のデータの操作: [文書を発行/廃棄](#) [廃棄理由登録](#) [類似登録](#) [承認経路の呼出](#) [経路設定](#)

登録 廃棄中止

① 廃棄理由 廃棄理由を登録してください

所属グループ デンソーコーポレートセンター 総務部 社会貢献推進室

作成者 ■■■■■

対象文書

文書番号(入力不要)	■■■■■
所属グループ	デンソーコーポレートセンター 総務部 社会貢献推進室
作成者	■■■■■
申請内容	新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。
希望口数	1 1口=100円 お申込み可能口数は、1～99口(100～9900円)です。

作業予定		作業実績			
アクティビティ	担当者	操作	作業者	作業日時	コメント
作成					
完了					

②登録 廃棄中止

次頁で「承認依頼」をクリックし、手続きは終了です。翌月以降から変更が反映されます。

3.エラーが出た場合

文書番号の重複エラーの場合は、「文書一覧」の「本人が作成した文書」を更新してください。

エラーが 1 個あります。修正して下さい。

対象文書

* 文書番号(入力不要)	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> <input type="button" value="X"/> 文書番号が重複しています。
* 所属グループ	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> <input type="button" value="▼"/>
* 作成者	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> <input type="button" value="▼"/>

* 申請内容 新規加入 口数変更・退会は文書管理画面から行います。上のマニュアルを参照ください。

* 希望口数 1口=100円 お申込み可能口数は、1~99口(100~9900円)です。

「文書番号が重複しています」とエラー表示が出た場合は、すでに申請文書が存在しています。**マニュアルp4~6「口数変更・退会」**を実施してください。

※2019年12月時点ではあとふる基金加入している方については、事務局が加入データを代理登録しています