

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

1. บทนำ

บริษัท เติบโต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใสอย่างสูงสุด รวมถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการใช้ความพยายามอย่างที่สุดเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการประพฤตินอกขอบที่ที่เกิดขึ้นในบริษัท

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับบุคคล บริษัท หรือองค์กรใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้จัดหา ผู้จัดจำหน่าย คู่ค้าทางธุรกิจ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น (“ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน”)

3. นโยบาย

3.1 นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งให้บริษัททราบถึงการประพฤติผิดจริยธรรม การพยายามหรือพฤติกรรมอันน่าสงสัยว่ามีการประพฤติผิดจริยธรรม หรือการประพฤติผิดอื่นใด และ/หรือการฝ่าฝืนกฎหมายไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของกรรมการผู้มีอำนาจหรือพนักงานของบริษัท (“ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม”)

3.2 ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม หมายความว่ารวมถึง

- (1) การขโมยและการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) การแจ้งหรือกล่าวอ้างข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (3) การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
- (4) ผลประโยชน์ขัดกัน
- (5) การฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

3.3 บริษัทประสงค์ให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดำเนินการร้องเรียนด้วยความสุจริตและความเชื่อที่มีเหตุผลอันสมควรว่า ข้อมูลหรือการร้องเรียนที่ได้รายงานต่อบริษัทนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง และปราศจากเจตนาอันมุ่งร้ายต่อผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ นโยบายนี้มีได้มุ่งประสงค์ให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนใช้เป็นช่องทางในการกลั่นแกล้งผู้อื่นที่มีสาเหตุจากความไม่พึงพอใจส่วนบุคคล

4. ขั้นตอนการร้องเรียน

4.1 ให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดำเนินการแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบอกถึงข้อมูลที่จะร้องเรียนโดยละเอียด ในแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
- (2) ชื่อของผู้ที่ประพฤติที่ไม่เหมาะสมหรือชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
- (3) เอกสารหรือหลักฐานสนับสนุนข้อร้องเรียน (ถ้ามี)
- (4) ชื่อ ที่อยู่ องค์กร และข้อมูลที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้บริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับการสืบสวนสอบสวนเรื่องร้องเรียนต่อไป บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่จะบุตัวตนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม

4.2 การแจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถกระทำผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน
อีเมลล์	ap_diat_legalhelpline@ap.denso.com

5. การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

- 5.1 บริษัทจะกระทำทุกวิธีการอันสมควรเพื่อเก็บรักษาข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสมที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนได้แจ้งต่อบริษัทไว้เป็นความลับ รวมถึงจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม
- 5.2 ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องรับรองว่าการแจ้งหรือเปิดเผยเรื่องร้องเรียนนั้นเป็นไปโดยเจตนาสุจริต ปราศจากเจตนาอันมุ่งร้าย ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างถึงที่สุดเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนที่สุจริตจากภัยอันตรายหรือการแก้แค้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยความประพฤติที่ไม่เหมาะสมนั้น
- 5.3 บริษัทไม่มีอำนาจในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินการตามกฎหมายหรือการดำเนินการอื่นใดอันนอกเหนือจากการควบคุมโดยสมเหตุสมผลของบริษัท
- 5.4 การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใต้นโยบายนี้ ไม่ใช่บังคับกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนซึ่งมีส่วนร่วมในความประพฤติที่ไม่เหมาะสมนั้น หรือมีเจตนาฟ้องร้องเท็จ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยมีเจตนาอันมุ่งร้าย ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนที่กระทำการร้องเรียนเท็จ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยมีเจตนาอันมุ่งร้ายนั้น

6. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

- 6.1 เมื่อได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบว่าบริษัทได้รับทราบเรื่องร้องเรียนนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 6.2 เมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณา บริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนได้รับทราบ
- 6.3 การร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนอาจไม่ได้รับการพิจารณา และบริษัทขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจว่าควรมีการสืบสวนสอบสวนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวหรือไม่ โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว

7. วันที่มีผลใช้บังคับ

นโยบายนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศนโยบายนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

佐藤 久彰

ชิซะอะกิ ซาโต้

กรรมการผู้จัดการใหญ่